


Утверждаю  
 Директор КГБУСО  
 «Комплексный центр  
 социального обслуживания  
 населения города Барнаула»

 О.В. Степанова  
 «27» 12 2021 г.

**План по противодействию коррупции в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» на 2022 гг.**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
План мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь	Директор
Издание приказов по Учреждению: - О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении; - О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в Учреждении; Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.	Внесение изменений в нормативные акты, по мере возникновения необходимости	Директор
Осуществление контроля за содержанием информационных и справочных материалов на интернет-сайте, в разделах для посетителей, с отражением сведений о структуре орган, его функциональном назначении, нормативном регулировании деятельности, времени приема руководством, адреса и телефона вышестоящих инстанций, а также порядок обжалования действий должностных лиц, актов имеющих нормативный характер (за исключением проектов, содержащих сведения)	На постоянной основе	Директор
2. Совершенствование функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	На постоянной основе	Директор, Специалист по кадрам
Ознакомление работников Центра с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений	Ноябрь	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении, директор

Осуществление контроля по отсутствию родственных связей при осуществлении приема на работу, ревизионной деятельности, органах закупок	На постоянной основе	Специалист по кадрам
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных нарушениях	Октябрь	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Октябрь-ноябрь	Инвентаризационная комиссия
Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение занятий; -соблюдение прав всех участников реабилитационного процесса; -работы по обращению граждан.	На постоянной основе	Заместитель директора,  Заведующие отделениями
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	На постоянной основе	Директор, Заместитель директора
Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявление коррупционных рисков	На постоянной основе	Главный бухгалтер
<b>3. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>		
Размещение ежегодного плана-графика размещения заказов на сайте	На постоянной основе	Главный бухгалтер
Проведение анализа объявленных конкурсов и аукционов в Центре на предмет соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ	На постоянной основе	Главный бухгалтер
Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары, работы и услуги	На постоянной основе	Главный бухгалтер
Проведение анализа практики заключения договоров финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении. Организация и проведение проверок на предмет выявления нарушений при заключении договоров	На постоянной основе	Специалист по закупкам
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Директор
Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявлениям корыстных интересов в ущерб интересам Учреждения	Ноябрь	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела, Заведующие отделений

Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ноябрь	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аттестация специалистов;</li> <li>- Самоанализ деятельности Центра;</li> <li>- Экспертиза инноваций, проектов реабилитационных программ, инновационного опыта;</li> <li>- Создание единой системы критериев оценки качества реабилитации (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	Октябрь	Заместитель директора
Обеспечение защиты персональных данных	На постоянной основе	Специалист по кадрам
4. Взаимодействие с правоохранительными органами		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела, Заведующие отделений
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела, Заведующие отделений
Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным нарушениям	На постоянной основе	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела, Заведующие отделений