

Утверждаю
Директор КГБУСО
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения города Барнаула»

О.В.Степанова
«06» 08 2019 г.

План по противодействию коррупции в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» на 2019-2020гг.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
План мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь	Директор
Издание приказов по Учреждению: - О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении; - О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в Учреждении; Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.	Внесение изменений в нормативные акты, по мере возникновения необходимости	Директор
Осуществление контроля за содержанием информационных и справочных материалов на интернет-сайте, в разделах для посетителей, с отражением сведений о структуре орган, его функциональном назначении, нормативном регулировании деятельности, времени приема руководством, адреса и телефона вышестоящих инстанций, а также порядок обжалования действий должностных лиц, актов имеющих нормативный характер (за исключением проектов, содержащих сведения)	На постоянной основе	Директор
2. Совершенствование функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	На постоянной основе	Директор, Специалист по кадрам
Ознакомление работников Центра с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, о мерах	Ноябрь	Юрисконсульт

юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений		
Осуществление контроля по отсутствию родственных связей при осуществлении приема на работу, ревизионной деятельности, органах закупок	На постоянной основе	Специалист по кадрам
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных нарушениях	Октябрь	Юрисконсульт
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Октябрь-ноябрь	Инвентаризационная комиссия
Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение занятий; -соблюдение прав всех участников реабилитационного процесса; -работы по обращению граждан.	На постоянной основе	Заместитель директора, Заведующие отделениями
Контроль за соблюдением сотрудниками «Морально-этического кодекса»	На постоянной основе	Директор, Заместитель директора
Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявление коррупционных рисков	На постоянной основе	Главный бухгалтер
3. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
Размещение ежегодного плана-графика размещения заказов на сайте	На постоянной основе	Главный бухгалтер
Проведение анализа объявленных конкурсов и аукционов в Центре на предмет соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ	На постоянной основе	Главный бухгалтер
Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары, работы и услуги	На постоянной основе	Главный бухгалтер
Проведение анализа практики заключения договоров финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении. Организация и проведение проверок на предмет выявления нарушений при заключении договоров	На постоянной основе	Юрисконсульт
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Директор
Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявлениям корыстных интересов в ущерб интересам Учреждения	Ноябрь	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальник

		хозяйственного отдела, Заведующие отделений
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ноябрь	Юрисконсульт
- Аттестация специалистов; - Самоанализ деятельности Центра; - Экспертиза инноваций, проектов реабилитационных программ, инновационного опыта; - Создание единой системы критериев оценки качества реабилитации (результаты, процессы, условия)	Октябрь	Заместитель директора
Обеспечение защиты персональных данных	На постоянной основе	Специалист по кадрам, Специалист по социальной работе
4. Взаимодействие с правоохранительными органами		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела, Заведующие отделений
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела, Заведующие отделений
Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным нарушениям	На постоянной основе	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела, Заведующие отделений